

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**П Р И К А З**

10.09.2026

№ 20-07-01-04-157

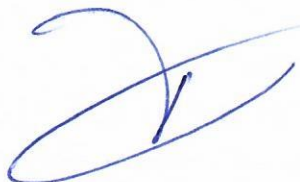
┌ Об утверждении публичной  
оферты о заключении агентского  
договора по приему заявлений  
на оказание юридического  
сопровождения процедуры  
банкротства ┐

В целях организации оказания дополнительных услуг на возмездной основе в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить публичную оферту о заключении агентского договора по приему заявлений на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику управления информационных систем Корепанову А.В. разместить настоящую публичную оферту на официальном сайте Учреждения в течение 1 рабочего дня с даты утверждения настоящего приказа.
3. Начальнику управления по работе с персоналом Дунец Н.П. ознакомить сотрудников филиалов и контактного центра Учреждения с настоящим приказом в двухнедельный срок с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника информационно-аналитического управления Бояршинову В.В.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Л.А. Громов

Приложение к приказу  
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ  
ПГМУ»  
от 10.09.2026  
№ 20-07-01-04-157

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**  
**О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО**  
**ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ**  
**ЮРИДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ БАНКРОТСТВА**

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая оферта является официальным и публичным предложением Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение, МФЦ) заключить возмездный агентский договор.

2. Оферта адресована Принципам и является официальным публичным предложением Учреждения (Агента) заключить возмездный агентский договор (далее – Договор) на следующих условиях:

2.1. Агент размещает на официальном сайте Учреждения <https://mfc.permkrai.ru/> (далее – сайт Учреждения) подробную и исчерпывающую информацию о Принципе, в отношении которого организован прием заявлений на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства.

2.2. Агент от своего имени по поручению и за счет Принципа принимает на себя обязательство совершать следующие действия (оказать услугу):

2.2.1. Прием заявлений на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства осуществляется в структурных подразделениях Учреждения, указанных в Приложении № 3 к Агентскому договору, являющимся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

2.3. Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере, установленном Прейскурантом (Приложение № 1 к Оферте), исходя из объема оказанных Агентом услуг.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Принципы, удовлетворяющие следующим условиям:

3.1. является юридическим лицом, чья основная сфера деятельности соответствует кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД): 69.10, 69.20, 70.22, 64.99.

3.2. наличие действующего филиала, офиса или представительства на территории Пермского края.

4. Взаимодействие между Принципалом и Агентом осуществляется в электронной форме через защищенный канал связи, организованный по сети VIPNET № 4078 производства АО «Инфотекс». Расходы, связанные с подключением к указанной сети, полностью возлагаются на Принципала.

5. Акцепт на Оферту принимается только от Принципалов, соответствующих условиям пункта 3 настоящей Оферты, и выполняются в порядке, установленном ниже.

5.1. Принципал направляет в Учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Учреждения: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, эт. 12, каб. 9 в бумажном виде следующие документы:

- ответ на оферту по форме Приложения № 2 к Оферте, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью;

- агентский договор по форме Приложения № 3 к Оферте в двух экземплярах без проставления даты, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью;

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание Ответа на Оферту и Договора;

- заверенные в установленном законом порядке копии документов, подтверждающие соответствие вида деятельности Принципала кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД): 69.10, 69.20, 70.22, 64.99;

- заверенную в установленном законом порядке копию документа, подтверждающего наличие зарегистрированного и действующего филиала, офиса или представительства на территории Пермского края.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации, датой акцепта Оферты считается дата получения ответа от Принципала о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в Приложении № 3 к Оферте.

Все существенные условия установлены Договором, являющимся неотъемлемым Приложением к Оферте.

Лицо, акцептующее Оферту, но не соответствующее установленным требованиям, признается не соответствующим условиям Оферты. В подобном случае Договор не считается заключенным и не порождает взаимных прав и обязанностей.

7. Место фактического исполнения Договора – структурные подразделения Учреждения, указанные в Приложении № 3 к Агентскому договору, являющимся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

8. Учреждение оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить любые изменения в содержание Оферты, а также отозвать Оферту без предварительного уведомления и пояснения причин такого отзыва. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения условий Оферты и публикации извещений об отзыве Оферты. Любые изменения или уведомление об отзыве публикуются Учреждением на официальном сайте <https://mfc.permkrai.ru/> в виде информационного сообщения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления таких изменений в силу.

9. Реквизиты Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН/КПП 5902293812/590201001, ОГРН 1115902011950, Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения: ОКЦ №3 УГУ Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь Минфин Пермского края (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с № 208210590), Р/счет 03224643570000005600, Кор/счет 40102810145370000048, БИК 015773997, КБК 82100000000000000131.

- Приложение:
1. Прейскурант агентского вознаграждения на 1 л. в 1 экз..
  2. Ответ на публичную оферту о заключении агентского договора по приему заявлений на юридическое сопровождение процедуры банкротства на 1 л. в 1 экз.
  3. Агентский договор на 25 л. в 1 экз.

Приложение № 1 к публичной  
оферте ГБУ ПК «Пермский  
краевой МФЦ ПГМУ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
№ \_\_\_\_\_

Утверждено приказом  
ГБУ ПК «Пермский краевой  
МФЦ ПГМУ»  
от 10.09.2026  
№ 20-07-01-04-157

**Прейскурант  
агентского вознаграждения**

| №<br>п/п         | Наименование услуги                                                                                     | Размер агентского вознаграждения за<br>оказание услуги<br>(за одного привлеченного заявителя)                |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Прием заявлений на оказание<br>юридического сопровождения<br>процедуры банкротства                      | 500 руб., 00 коп. в т.ч. НДС                                                                                 |
| <b>Подуслуги</b> |                                                                                                         | <b>Размер агентского вознаграждения (за<br/>один заключенный договор между<br/>Принципалом и заявителем)</b> |
| 1.1.             | Заключение договора с Принципалом<br>на юридическое сопровождение<br>процедуры внесудебного банкротства | 5 000 руб., 00 коп. в т.ч. НДС                                                                               |
| 1.2.             | Заключение договора с Принципалом<br>на юридическое сопровождение<br>процедуры судебного банкротства    | 15 000 руб., 00 коп. в т.ч. НДС                                                                              |

Приложение № 2 к публичной  
оферте ГБУ ПК «Пермский  
краевой МФЦ ПГМУ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
№ \_\_\_\_\_

Утверждено приказом  
ГБУ ПК «Пермский краевой  
МФЦ ПГМУ»  
от 10.09.2026  
№ 20-07-01-04-157

**Ответ**  
**на публичную оферту о заключении агентского договора**  
**по приему заявлений на юридическое сопровождение процедуры банкротства**

1. Сведения о Принципале:
  - 1.1. Полное наименование Принципала:  
(на основании учредительных документов)
  - 1.2. Сокращенное наименование Принципала (на основании учредительных документов).
  - 1.3. ОГРН, ИНН/КПП;
  - 1.4. Место нахождения юридический адрес/фактический адрес.
  - 1.5. Контактные телефоны.
  - 1.6. Контактные (доверенные) лица.
  - 1.7. Адрес электронной почты (при наличии).
2. Изучив публичную оферту на заключение агентского договора по приему заявлений на юридическое сопровождение процедуры банкротства,

\_\_\_\_\_  
(наименование Принципала в соответствии с пунктом 1)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица (при наличии), Ф.И.О)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» <https://mfc.permkrai.ru/>, и готовность на заключение агентского договора по приему заявлений на юридическое сопровождение процедуры банкротства.

Заполненный по форме Приложения №3 к Оферте, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) со своей стороны агентский договор в двух экземплярах прилагается.

Приложения: (указываются приложения по п. 5 Оферты)

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (при наличии), подпись и расшифровка подписи)

м.п\* (при наличии)

(дата)

Приложение № 3 к публичной  
оферте ГБУ ПК «Пермский  
краевой МФЦ ПГМУ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Утверждено приказом  
ГБУ ПК «Пермский краевой  
МФЦ ПГМУ»  
от 10.09.2026  
№ 20-07-01-04-157

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполняется Учреждением)

\_\_\_\_\_, созданное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава и приказа Министерства информационного развития и связи Пермского края от 20 октября 2023 г. № СЭД-20-02-01-68, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Принципал – юридическое лицо, чья основная сфера деятельности соответствует кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД): 69.10, 69.20, 70.22, 64.99 и имеющее действующий филиал, офис или представительство на территории Пермского края.

1.2. Заявитель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обратившееся к Агенту с намерением подать заявление (Приложение №1 к Регламенту) на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства.

1.3. Услуга Принципала – услуга по приему заявлений от Заявителей, выразивших потребность на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства, осуществляемая в структурных подразделениях Агента.

1.4. Структурные подразделения Агента – филиалы Агента, в которых организовано предоставление Услуги Принципала, согласно Перечню (Приложение №3 к Договору).

1.5. Регламент взаимодействия – неотъемлемое приложение к настоящему Договору, устанавливающее правила технического и организационного порядка при исполнении обязательств Сторонами.

1.6. Защищенный канал связи – защищенное соединение между инфраструктурой Агента и Принципала, реализуемое посредством установки программного комплекса VipNet № 4078 производителя АО «Инфотекс» <https://infotecs.ru> для осуществления обмена документами между Сторонами. Обязанность по приобретению неисключительных прав использования лицензии возлагается на Принципала и осуществляется за его счет.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершать действия, указанные в п. 2.2. настоящего Договора.

2.2. Агент от своего имени по поручению и за счет Принципала обязуется за вознаграждение выполнять следующие действия:

2.2.1. Принимать от Заявителей заявления на оказание Услуги Принципала и передавать их Принципалу посредством защищенного канала связи в сроки и порядке, установленные Регламентом взаимодействия (Приложение №2 к Договору).

2.3. Прием заявлений от Заявителей на Услуги Принципала осуществляется Агентом в структурных подразделениях по адресам, перечень которых закреплен в Приложении №3 к Договору.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Агент обязан:**

3.1.1. Выполнять действия, указанные в пунктах 2.2 Договора, в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Не использовать сведения (информацию), полученные от Принципала, в целях, не предусмотренных Договором.

3.1.3. Руководствоваться Регламентом взаимодействия (Приложение №2 к Договору), определяющим процедуры приема заявлений на оказание Услуг Принципала и порядок документооборота между Сторонами.

#### **3.2. Агент имеет право:**

3.2.1. Обращаться к Принципалу за квалифицированной консультационной поддержкой для своих специалистов, участвующих в предоставлении услуги по настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать и получать информацию о замене или изменении состава специалистов Принципала, привлекаемых к выполнению обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.2.4. Получать агентское вознаграждение за оказанные в рамках настоящего Договора Услуги Принципала в размере и порядке, установленных условиями настоящего Договора.

#### **3.3. Принципал обязан:**

3.3.1. Принимать заявления в электронном виде на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства по защищенному каналу связи, поданные Заявителями через Агента.

3.3.2. Руководствоваться Регламентом взаимодействия (Приложение №2 к Договору), определяющим процедуры приема заявлений на оказание Услуг Принципала и порядок документооборота между Сторонами.

3.3.3. Предоставлять Агенту консультационную поддержку по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора, своевременно информировать об изменениях, имеющих отношение к исполнению Агентом настоящего Договора не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления таких изменений в силу.

3.3.4. Самостоятельно, без участия Агента, взаимодействовать с Заявителем, начиная с момента поступления заявления на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства по защищенному каналу связи, целью которого является заключение договора между Принципалом и Заявителем.

3.3.5. Предоставлять Агенту не позднее 5 (пятого) числа следующего за расчетным месяцем актуальную информацию о заключенных договорах между Принципалом и Заявителем на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства в виде отчета, установленной формы, приведенной в Приложении №5 к Договору.

3.3.6. Самостоятельно, без привлечения Агента, рассматривать все претензии, предъявляемые Заявителями в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по настоящему Договору. Все расходы, связанные с указанными претензиями, возлагаются исключительно на Принципала.

3.3.7. Нести полную ответственность за надлежащее исполнение обязательств перед Заявителем по предоставлению Услуги Принципала, при этом обеспечивая высокий уровень качества обслуживания и соблюдение установленных сроков.

3.3.8. Выплачивать Агенту вознаграждение за оказание Услуги Принципала в порядке и сроки, установленные в Разделе 4 настоящего Договора.

**3.4. Принципал имеет право:**

3.4.1. Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

3.4.2. Проводить обучающие мероприятия для специалистов МФЦ, оказывающих Услуги Принципала, по предварительной договоренности с Агентом.

3.4.3. Предоставлять Агенту информационные материалы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору, соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, с целью информирования Заявителей о процедуре предоставления Услуг Принципала.

Требования к информационным материалам:

- информационный материал должен содержать точную и достоверную информацию для Заявителей по всем видам документов, подлежащих приему в рамках оказания Услуг Принципала;

- Принципал подтверждает отсутствие сведений рекламного характера в представленном информационном материале;

- документ, содержащий информационные материалы по вопросу оказания Услуг Принципала не должны превышать размер А4 и вес 50 г;

- в каждом структурном подразделении Агента должно находиться не более 30 пакетов (информационных материалов) по вопросу оказания услуги Принципала.

В случае изменения полностью либо частично информации, содержащейся в информационном материале, Принципал обязан оперативно предоставить Агенту новую редакцию информационного материала.

3.4.4. В случае предоставления Агенту Принципалом в соответствии с подпунктом 3.4.3 Договора информационного материала, носящего рекламный характер, Принципал обязан возместить Агенту понесенные им расходы, связанные с оплатой штрафов, пеней, неустоек, иных издержек, наложенных решениями контролирующих органов, судов по делам, связанным с признанием информационного материала, носящим рекламный характер.

3.4.5. Предложить за свой счет проведение мотивационных мероприятий для специалистов структурных подразделений Агента, направленные на повышение эффективности при оказании заявителям Услуги Принципала.

3.4.6. Программу запланированного мероприятия, определяющую порядок, условия, срок, место проведения, меры поощрения и т.д разрабатывает Принципал и направляет Агенту на согласование за 30 (тридцать) календарных дней до даты запланированного мероприятия.

#### **4. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Принципал ежемесячно выплачивает Агенту вознаграждение за оказанные Услуги Принципала, принятые в расчетном периоде, в размере, определенном Прейскурантом (Приложение №1 к Договору).

4.2. Под расчетным периодом понимается период продолжительностью в один календарный месяц. Если первый и (или) последний месяц действия Договора неполный, то расчетным периодом признается соответствующая часть первого и (или) последнего календарного месяца.

4.3. Включительно до 5 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, Принципал направляет Агенту Отчет по форме согласно Приложению №5 к Договору за прошедший Расчетный период о заключенных договорах между Принципалом и Заявителем на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства.

4.4. Включительно до 10 числа месяца, следующего за Расчетным периодом, Агент направляет Принциалу Отчет по форме согласно Приложению №4 к Договору за прошедший Расчетный период и счет на оплату агентского вознаграждения.

4.5. В случае, если до 15 числа месяца включительно, следующего за Расчетным периодом, от Принциала не поступит мотивированных возражений на Отчет, Отчет считается принятым Принциалом.

4.6. Вознаграждение за каждый Расчетный период выплачивается Агенту в течение 7 (семи) рабочих дней с даты, когда Отчет за прошедший Расчетный период считается принятым Принциалом.

4.7. Выплата вознаграждения Агенту производится в безналичном порядке, путем перечисления суммы вознаграждения в рублях Российской Федерации на банковский счет Агента, указанный в Договоре.

## **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Договора, Стороны должны в течение 3 (трех) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону любым доступным способом. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 5.2. Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) календарных месяцев, Стороны обязуются вступить в дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения условий Договора.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Принциал поручает Агенту на основании Договора обработку персональных данных Заявителей, включая сбор, запись, накопление, хранение, передачу персональных данных Принциалу, с согласия субъекта персональных данных в целях оказания Услуг Принциала. Форма Согласия Заявителя, даваемого Принциалу, на обработку персональных данных, которое обязательно должно включать также согласие на поручение Принциалом Агенту обработку персональных данных в объеме, указанном в настоящем пункте, приведена в Приложении № 2 к Регламенту.

6.1.1. Агент обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.2. Агент обязуется по запросу Принциала в течение срока действия Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Принциала требований, установленных в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.3. Агент обязуется соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Principala о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, если они получены при исполнении Договора и подлежат обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора, конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета и содержания Договора, хода его исполнения, а также информация о субъектах персональных данных. Каждая из Сторон обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий. Такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

6.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также после прекращения его действия.

6.6. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:

6.6.1. По запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Заявителям в части подтверждения полномочий Principala, Агента.

6.6.3. Аудиторам, исключительно в части информации о Договоре.

6.7. Стороны обязуются не использовать информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации условий и положений Договора. Стороны Договора должны принимать все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора информации третьим лицам.

6.8. Стороны гарантируют ограничение обработки персональных данных достижением целей, определенных в Договоре, и недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременной выплаты вознаграждения, указанного в пункте 4.6 Договора, Агент вправе требовать с Principala уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы вознаграждения за каждый день просрочки, а также в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Principala в срок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор действует один год с момента его заключения.

8.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону. Уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

Реквизиты Агента для направления уведомления: посредством электронной почты [mfc@permkrai.ru](mailto:mfc@permkrai.ru), заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Агента: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14; либо нарочным по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, эт. 12, каб. 9.

Реквизиты Принципала для направления уведомления: посредством электронной почты \_\_\_\_\_, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Принципала \_\_\_\_\_, либо нарочным по адресу \_\_\_\_\_.

8.3. Все изменения настоящего Договора осуществляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемой частью.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

9.2. В случае не урегулирования споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 9.1 Договора, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга по реквизитам, указанным в пункте 8.2 Договора, о любых изменениях, включая изменение места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номеров телефонов, банковских реквизитов, а также других обстоятельств, имеющих значение для исполнения обязательств по Договору, путем направления письменного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений. До получения соответствующего уведомления прежние реквизиты считаются действительными.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности в рамках исполнения обязательств по Договору.

10.5. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Прейскурант агентского вознаграждения за услугу Агента;
- Приложение № 2 – Регламент взаимодействия при исполнении агентского договора;
- Приложение № 3 – Список структурных подразделений Агента, в которых организуется предоставление услуги;
- Приложение № 4 – Отчет Агента;
- Приложение № 5 – Отчет Принципала.

# **11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

«Принципал»:

«Агент»

Государственное бюджетное учреждение  
Пермского края «Пермский краевой  
многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

Адрес регистрации:

614015, г. Пермь,

ул. Куйбышева, д. 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Наименование банка, в т.ч. место (город)  
нахождения: ОКЦ №3 УГУ Банка

России//УФК по Пермскому краю г. Пермь

Минфин Пермского края (ГБУ ПК

«Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с №  
208210590)

Р/счет 03224643570000005600

Кор/счет 40102810145370000048

БИК 015773997

КБК 8210000000000000131

\_\_\_\_\_  
М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_/ Л.А. Громов/  
М.П.

Приложение № 1  
к агентскому договору  
№  
от

**Прейскурант  
агентского вознаграждения**

| №<br>п/п         | Наименование услуги                                                                                     | Размер агентского вознаграждения за<br>оказание услуги<br>(за одного привлеченного заявителя)                |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Прием заявлений на оказание<br>юридического сопровождения<br>процедуры банкротства                      | 500 руб., 00 коп. в т.ч. НДС                                                                                 |
| <b>Подуслуги</b> |                                                                                                         | <b>Размер агентского вознаграждения (за<br/>один заключенный договор между<br/>Принципалом и заявителем)</b> |
| 1.1.             | Заключение договора с Принципалом<br>на юридическое сопровождение<br>процедуры внесудебного банкротства | 5 000 руб., 00 коп. в т.ч. НДС                                                                               |
| 1.2.             | Заключение договора с Принципалом<br>на юридическое сопровождение<br>процедуры судебного банкротства    | 15 000 руб., 00 коп. в т.ч. НДС                                                                              |

## **РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент взаимодействия при исполнении агентского договора (далее – Регламент) определяет алгоритм взаимодействия Принципала и Агента при оказании Агентом Услуги Принципала по приему заявлений на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства.

### **2. Информирование заявителей**

2.1. Агент обеспечивает информирование Заявителей о порядке получения Услуги Принципала путем:

- 2.1.1. размещения информации на официальном сайте <https://mfc.permkrai.ru/>;
- 2.1.2. обращения Заявителя в call-центр Агента;
- 2.1.3. размещения информационных материалов в филиалах Агента;
- 2.1.4. личного обращения Заявителя в структурное подразделение Агента;

2.2. Принципал размещает информацию о деятельности Агента, связанной с приемом заявлений на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства, включая адрес официальный сайт Агента, контактный телефон call-центра Агента на своем официальном сайте и на информационных стендах.

### **3. Стандарт предоставления услуги**

3.1. В предоставлении Услуги Принципала участвуют структурные подразделения МФЦ, расположенные на территории города Перми согласно перечню, указанному в Приложении №3 к Договору.

3.2. Получателями Услуги Принципала являются физические лица, граждане Российской Федерации, обратившиеся к Агенту с намерением подать заявление на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении Услуги Принципала является:

- 3.3.1. невозможность удостоверения личности Заявителя;
- 3.3.2. отказ Заявителя от подписания Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

В случае наличия оснований для отказа Заявителю в предоставлении услуги, специалист МФЦ выдает по запросу Заявителя письменный отказ в предоставлении услуги с указанием содержания причины, применяя утвержденную форму (Приложение №4 к Регламенту).

### **4. Порядок предоставления услуги**

4.1. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, совершает следующие действия:

4.1.1. Устанавливает личность Заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Контролирует соблюдение правильности в оформлении Заявителем заявления на юридическое сопровождение процедуры банкротства, составленного по форме, утвержденной Приложением №1 к Регламенту.

4.1.3. Регистрирует сведения о Заявителе (корректно вводя ФИО) в автоматизированной информационной системе поддержки деятельности многофункционального центра оказания услуг от приносящей доход деятельности (далее - АИС МФЦ ПД).

4.1.4. Преобразует документы на бумажном носителе (заявление на оказание юридического сопровождения процедуры банкротства и согласие на обработку персональных данных) в электронные копии путем сканирования. Электронный пакет документов включает:

4.1.4.1. заявление на юридическое сопровождение процедуры банкротства, оформленное по форме, утвержденной Приложением №2 к Регламенту;

4.1.4.2. согласие на обработку персональных данных, оформленное по форме, утвержденной Приложением №2 к Регламенту.

Электронные документы должны отвечать следующим техническим параметрам:

- формат файла \*.PDF (многостраничный документ);

- формат документов А4;

- сканирование документов выполняется с разрешением 300 dpi;

- для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования документа «цветной»;

- в случае необходимости следует отрегулировать яркость изображения.

4.1.4.3. Подлинники документов, преобразованные путем создания их в электронные формы, возвращаются Заявителю.

4.1.4.4. Отправляет созданные электронные документы Принциалу посредством ИС МФЦ в момент обращения Заявителя.

4.1.4.5. Информирует Заявителя о дальнейшем взаимодействии с представителем Принциала, рекомендуя заблаговременно подготовить средства связи и обеспечить их работоспособность.

4.1.4.6. Формирует в АИС МФЦ ПД расписку в получении документов, распечатывает и подписывает в двух экземплярах. Один экземпляр предоставляется заявителю, второй экземпляр хранится в МФЦ в течение 3 лет.

4.1.4.7. Все Приложения к Регламенту взаимодействия являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – Форма заявления о юридическом сопровождении процедуры банкротства;

- Приложение №2 – Форма Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных;

- Приложение №3 – Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принциала, МФЦ;

- Приложение №4 – Форма Отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

## 5. АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Принципал»:

«Агент»:

Государственное бюджетное учреждение  
Пермского края «Пермский краевой  
многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

Адрес регистрации:

614015, г. Пермь,

ул. Куйбышева, д. 14

ИНН/КПП 5902293812/590201001

ОГРН 1115902011950

Наименование банка, в т.ч. место (город)  
нахождения: ОКЦ №3 УГУ Банка

России//УФК по Пермскому краю г. Пермь

Минфин Пермского края (ГБУ ПК

«Пермский краевой МФЦ ПГМУ» л/с №  
208210590)

Р/счет 03224643570000005600

Кор/счет 40102810145370000048

БИК 015773997

КБК 82100000000000000131

\_\_\_\_\_  
М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_/ Л.А Громов/  
М.П.

## Форма

### Заявление на юридическое сопровождение процедуры банкротства

1. Информация о заявителе:

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество                           |  |
| Дата рождения                                    |  |
| Номер контактного телефона                       |  |
| Адрес электронной почты                          |  |
| Почтовый адрес                                   |  |
| Общая сумма задолженности по всем обязательствам |  |

2. Требуемая услуга:

|                          |                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Прием заявлений о юридическом сопровождении процедуры внесудебного банкротства |
| <input type="checkbox"/> | Прием заявлений о юридическом сопровождении процедуры судебного банкротства    |

(необходимая услуга отмечается в соответствующем квадрате)

3. Выберите удобный способ для первичной связи:

|                          |                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Телефонный звонок                              |
| <input type="checkbox"/> | Желаемое время для звонка                      |
| <input type="checkbox"/> | Электронная почта                              |
| <input type="checkbox"/> | Сообщение в мессенджере (укажите наименование) |

Примечание \_\_\_\_\_

с порядком оказания услуги ознакомлен(-а) и согласен(-на).

|        |           |                                       |
|--------|-----------|---------------------------------------|
| _____  | _____     | _____                                 |
| (дата) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество<br>заявителя) |

Принципал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Агент:

Руководитель  
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»  
\_\_\_\_\_/ Л. А. Громов/  
М.П.

**Форма Согласия на обработку персональных данных  
субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая)

по адресу \_\_\_\_\_,

основной документ, удостоверяющий

личность \_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, фактический адрес: \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных в целях оказания юридического сопровождения процедуры банкротства с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также соглашаюсь \_\_\_\_\_ поручить обработку моих персональных данных:

- государственному бюджетному учреждению Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (адрес: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14) на основании агентского договора от \_\_\_\_\_, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, накопление, хранение, передачу в \_\_\_\_\_ персональных данных. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

ФИО, адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные номера телефонов; адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва, путем направления письменного заявления в свободной форме на бумажном носителе за подписью субъекта персональных данных, содержащего в явном виде отзыв согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, по адресу:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Принципал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Агент:

Руководитель

ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

\_\_\_\_\_/ Л. А. Громов/

М.П.

# 1. Информация о месторасположении, телефонах и режиме работы Принципала, МФЦ

## 1.1. Администрация Принципала

| Должность | Ф.И.О. | Адрес, телефон | Режим работы |
|-----------|--------|----------------|--------------|
|           |        |                |              |
|           |        |                |              |
|           |        |                |              |

## 1.2. Администрация МФЦ

| 2. Должность                               | Ф.И.О.                          | Телефон                                                                             | Режим работы                                                  |
|--------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Руководство</b>                         |                                 |                                                                                     |                                                               |
| Руководитель                               | ГРОМОВ<br>Леонид Александрович  | 614000, г. Пермь,<br>ул. Ленина, 64<br>(13 этаж, каб. 1)<br>270-11-20<br>(доб. 104) | Пн.-Чт.: 9.00-18.00<br>Пт.: 9.00-17.00<br>Обед: 12.00 – 12.48 |
| <b>Отдел по работе с органами власти</b>   |                                 |                                                                                     |                                                               |
| Начальник отдела                           | ОРЕХОВА<br>Анна Валерьевна      | 614000, г. Пермь,<br>ул. Ленина, 64<br>(12 этаж, каб. 9)<br>270-11-20<br>(доб. 193) | Пн.-Чт.: 9.00-18.00<br>Пт.: 9.00-17.00<br>Обед: 12.00 – 12.48 |
| <b>Аналитический отдел</b>                 |                                 |                                                                                     |                                                               |
| Начальник отдела                           | ХМЕЛЕВСКАЯ<br>Екатерина Юрьевна | 614000, г. Пермь,<br>ул. Ленина, 64<br>(12 этаж, каб. 8)<br>270-11-20<br>(доб. 177) | Пн.-Чт.: 9.00-18.00<br>Пт.: 9.00-17.00<br>Обед: 12.00 – 12.48 |
| <b>Отдел развития и обучения персонала</b> |                                 |                                                                                     |                                                               |
| Начальник отдела                           | ЛАХВИЧ<br>Оксана Валерьевна     | 614000, г. Пермь,<br>ул. Ленина, 64<br>(13 этаж, каб. 5)<br>270-11-20<br>(доб. 169) | Пн.-Чт.: 9.00-18.00<br>Пт.: 9.00-17.00<br>Обед: 12.00 – 12.48 |

## 1.2.2. Филиалы МФЦ, в которых организовано предоставление услуг

| Должность                                            | Ф.И.О.                        | Телефон                  | Режим работы                      |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| <b>Филиалы, расположенные на территории г. Перми</b> |                               |                          |                                   |
| <b>1. Филиал «Центральный-2»</b>                     |                               |                          |                                   |
| Руководитель филиала                                 | КАРТАШОВА<br>Анна Аркадьевна  | 270-11-20<br>(доб. 103)  | Пн., Вт., Чт., Пт.:<br>8.00-19.00 |
| Главный специалист                                   | АЛЕКСЕЕВА<br>Дарья Евгеньевна | 270-11-20<br>(доб. 1140) | Ср.: 8.00-20.00<br>Сб: 9.00-15.00 |
| <b>2. Филиал «Индустриальный-2»</b>                  |                               |                          |                                   |
| Руководитель филиала                                 | АКИШЕВА<br>Алена Сергеевна    | 270-11-20<br>(доб. 301)  | Пн., Вт., Чт., Пт.:               |

|                                                                                           |                                    |                               |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| Главный специалист                                                                        | КОСКОВА<br>Людмила Васильевна      | 270-11-20<br>(доб. 302)       | 8.00-19.00<br>Ср.: 8.00-20.00<br>Сб: 9.00-15.00 |
| 3. Филиал «Кировский-2»                                                                   |                                    |                               |                                                 |
| Руководитель филиала                                                                      | ГОЛУБЕВА<br>Лариса Борисовна       | 270-11-20<br>(доб. 232)       | Пн.-Пт.:<br>9.00-18.00                          |
| И.о. главного специалиста                                                                 | ВАСЕЧКИНА<br>Варвара Александровна | 270-11-20<br>(доб. 233)       | Ср.: 8.00-20.00<br>Сб: 9.00-15.00               |
| 4. Филиал «Кировский-3»                                                                   |                                    |                               |                                                 |
| Руководитель филиала                                                                      | КАМЕНЕВА<br>Юлия Валерьевна        | 270-11-20<br>(доб. 195)       | Пн., Вт., Чт., Пт.:<br>8.00-19.00               |
| Главный специалист                                                                        | ШИЛОВА<br>Юлия Юрьевна             | 270-11-20<br>(доб. 201)       | Ср.: 8.00-20.00<br>Сб: 9.00-15.00               |
| 5. Филиал «Мотовилихинский»                                                               |                                    |                               |                                                 |
| Руководитель филиала                                                                      | ШВАЛЕВА<br>Анна Витальевна         | 270-11-20<br>(доб.110)        | Пн., Вт., Чт., Пт.:<br>8.00-19.00               |
| Главный специалист                                                                        | ЧАСТУХИНА<br>Юлия Игоревна         | 270-11-20<br>(доб. 2206)      | Ср.: 8.00-20.00<br>Сб: 9.00-15.00               |
| 6. Филиал «Орджоникидзевский»                                                             |                                    |                               |                                                 |
| Руководитель филиала                                                                      | ШЛЯПИНА<br>Ольга Валерьевна        | 270-11-20<br>(доб. 1172)      | Пн., Вт., Чт., Пт.:<br>8.00-19.00               |
| Главный специалист                                                                        | НЕКРАСОВА<br>Ольга Павловна        | 270-11-20<br>(доб. 1171)      | Ср.: 8.00-20.00<br>Сб: 9.00-15.00               |
| 7. Филиал «Свердловский»                                                                  |                                    |                               |                                                 |
| Руководитель филиала                                                                      | ШВАРЦ<br>Елена Владимировна        | 270-11-20<br>(доб.401)        | Пн., Вт., Чт., Пт.:<br>8.00-19.00               |
| Главный специалист                                                                        | ИВАНОВА<br>Татьяна Владимировна    | 270-11-20<br>(доб. 402)       | Ср.: 8.00-20.00<br>Сб: 9.00-15.00               |
| 8. Филиал «Свердловский-2»                                                                |                                    |                               |                                                 |
| Руководитель филиала                                                                      | МАШАНОВА<br>Варвара Павловна       | 270-11-20<br>(доб. 450)       | Пн., Вт., Чт., Пт.:<br>8.00-19.00               |
| Главный специалист                                                                        | ИВАНОВА<br>Надежда Григорьевна     | 270-11-20<br>(доб. 461)       | Ср.: 8.00-20.00<br>Сб: 9.00-15.00               |
| 9. Филиал «Дзержинский»                                                                   |                                    |                               |                                                 |
| Руководитель филиала                                                                      | ВИТИК<br>Ирина Сергеевна           | 270-11-20<br>(доб. 4402)      | Пн., Вт., Чт., Пт.:<br>8.00-19.00               |
| Эксперт                                                                                   | РУССКИХ<br>Дарина Андреевна        | 270-11-20<br>(доб. 4400)      | Ср.: 8.00-20.00<br>Сб: 9.00-15.00               |
| <b>Филиалы, расположенные на территории иных муниципальных образований Пермского края</b> |                                    |                               |                                                 |
| 10. Филиал «Александровский»                                                              |                                    |                               |                                                 |
| Старший специалист                                                                        | ЕГОРОВА<br>Татьяна Анатольевна     | 270-11-20<br>(доб. 2821/2822) | Пн.-Пт.: 9.00-18.00                             |
| 11. Филиал «Бардымский»                                                                   |                                    |                               |                                                 |

|                               |                                     |                          |                                                                            |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Руководитель филиала          | ДАВЛЯТШИНА<br>Алия Маликовна        | 270-11-20<br>(доб. 3101) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-17.00                                          |
| Главный специалист            | НАБИУЛЛИНА<br>Гульназ Рифовна       | 270-11-20<br>(доб. 3103) | Чт: 9.00-20.00<br>Сб: 10.00-13.00                                          |
| 12. Филиал «Березниковский»   |                                     |                          |                                                                            |
| Руководитель филиала          | БОРОЗДИНА<br>Елена Александровна    | 270-11-20<br>(доб. 3001) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>8.00-18.00                                          |
| Главный специалист            | СИДОРОВА<br>Юлия Михайловна         | 270-11-20<br>(доб. 3003) | Чт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00                                        |
| 13. Филиал «Березниковский-2» |                                     |                          |                                                                            |
| Руководитель филиала          | БАСКАНЧАЛАДЗЕ<br>Наталья Николаевна | 270-11-20<br>(доб. 4102) | Пн., Ср., Чт., Пт.:<br>8.00-18.00                                          |
| Главный специалист            | ШАПИРО<br>Оксана Алексеевна         | 270-11-20<br>(доб. 4106) | Вт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00                                        |
| 14. Филиал «Березниковский-3» |                                     |                          |                                                                            |
| Руководитель филиала          | ГАБДУЛЛИНА<br>Олеся Рифатовна       | 270-11-20<br>(доб. 1245) | Пн., Вт., Чт., Пт.:<br>8.00-18.00                                          |
| Главный специалист            | ЛАПАЕВА<br>Ирина Владимировна       | 270-11-20<br>(доб. 1246) | Ср.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00                                        |
| 15. Филиал «Березовский»      |                                     |                          |                                                                            |
| И.о. старшего специалиста     | БОРМОТОВА<br>Елена Анатольевна      | 270-11-20<br>(доб. 2610) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                  |
| 16. Филиал «Большесосновский» |                                     |                          |                                                                            |
| Старший специалист            | ПОЛОВНИКОВА<br>Вера Николаевна      | 270-11-20<br>(доб. 3603) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                  |
| 17. Филиал «Верещагинский»    |                                     |                          |                                                                            |
| Старший специалист            | БАРТОВА<br>Ольга Викторовна         | 270-11-20<br>(доб. 2808) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00,<br>Чт.: 9.00-20.00,<br>Сб.: 10.00-13.00 |
| 18. Филиал «Гайнский»         |                                     |                          |                                                                            |
| Старший специалист            | ИСАЕВА<br>Светлана Николаевна       | 270-11-20<br>(доб. 3314) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                  |
| 19. Филиал «Горнозаводский»   |                                     |                          |                                                                            |
| Старший специалист            | ЗАВЬЯЛОВА<br>Марина Сергеевна       | 270-11-20<br>(доб. 4304) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00<br>Чт.: 9.00-20.00<br>Сб.: 10.00-13.00   |
| 20. Филиал «Гремячинский»     |                                     |                          |                                                                            |
| Старший специалист            | ХРАМШИНА<br>Римма Наильевна         | 270-11-20<br>(доб. 2211) | Пн.-Пт.: 9.00-18.00                                                        |

|                              |                                   |                          |                                                                          |
|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 21. Филиал «Губахинский»     |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист           | БАХАЕВА<br>Альбина Фаиловна       | 270-11-20<br>(доб. 2827) | Пн.-Пт.: 9.00-18.00                                                      |
| 22. Филиал «Добрянский»      |                                   |                          |                                                                          |
| Руководитель филиала         | МИХАЛЕВА<br>Мария Сергеевна       | 270-11-20<br>(доб. 2101) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>8.00-18.00                                        |
| Главный специалист           | ЛАЙКО<br>Оксана Александровна     | 270-11-20<br>(доб. 2103) | Чт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00                                      |
| 23. Филиал «Еловский»        |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист           | ХОРОШИЛОВА<br>Елена Александровна | 270-11-20<br>(доб. 1203) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                |
| 24. Филиал «Ильинский»       |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист           | МОКРУШИНА<br>Елена Николаевна     | 270-11-20<br>(доб. 3502) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-17.00<br>Чт.: 9.00-20.00<br>Сб.: 10.00-13.00 |
| 25. Филиал «Карагайский»     |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист           | ПЕПЕЛЯЕВА<br>Юлия Андреевна       | 270-11-20<br>(доб. 2818) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-17.00<br>Чт.: 9.00-20.00<br>Сб.: 10.00-13.00 |
| 26. Филиал «Кизеловский»     |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист           | ШАБАЛИНА<br>Елена Викторовна      | 270-11-20<br>(доб. 3452) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00<br>Чт.: 9.00-20.00<br>Сб.: 10.00-13.00 |
| 27. Филиал «Косинский»       |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист           | ГОЛЕВА<br>Ирина Ивановна          | 270-11-20<br>(доб. 3703) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                |
| 28. Филиал «Кочевский»       |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист           | ТЕТЕРЛЕВА<br>Алла Сергеевна       | 270-11-20<br>(доб. 2804) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                |
| 29. Филиал «Красновишерский» |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист           | КАМЕНСКИХ<br>Ольга Александровна  | 270-11-20<br>(доб. 3202) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00<br>Чт.: 9.00-20.00<br>Сб.: 10.00-13.00 |
| 30. Филиал «Краснокамский»   |                                   |                          |                                                                          |
| Руководитель филиала         | БРЕУСЕНКО<br>Наталья Алексеевна   | 270-11-20<br>(доб. 2501) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>8.00-18.00                                        |

|                           |                                   |                          |                                                                          |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Главный специалист        | НЕКРАСОВА<br>Наталья Алексеевна   | 270-11-20<br>(доб. 2509) | Чт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00                                      |
| 31. Филиал «Куединский»   |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист        | ГАЗИЕВ<br>Сергей Федорович        | 270-11-20<br>(доб. 2902) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00<br>Чт.: 9.00-20.00<br>Сб.: 10.00-13.00 |
| 32. Филиал «Кудымкарский» |                                   |                          |                                                                          |
| Руководитель филиала      | ЮГОВА<br>Виктория Андреевна       | 270-11-20<br>(доб. 4201) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>8.00-18.00<br>Чт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00 |
| 33. Филиал «Кунгурский»   |                                   |                          |                                                                          |
| Руководитель филиала      | ПОРЫВАЕВА<br>Ольга Анатольевна    | 270-11-20<br>(доб. 2601) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>8.00-18.00<br>Чт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00 |
| 34. Филиал «Лысьвенский»  |                                   |                          |                                                                          |
| Руководитель филиала      | ГОРНОВА<br>Елена Александровна    | 270-11-20<br>(доб. 2701) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>8.00-18.00                                        |
| Администратор             | МАЛЬЦЕВА<br>Светлана Валерьевна   | 270-11-20<br>(доб. 2703) | Чт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00                                      |
| 35. Филиал «Нытвенский»   |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист        | ТУШЕНЦОВА<br>Екатерина Николаевна | 270-11-20<br>(доб. 2806) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00<br>Чт.: 9.00-20.00<br>Сб.: 10.00-13.00 |
| 36. Филиал «Октябрьский»  |                                   |                          |                                                                          |
| Руководитель филиала      | ЯБЛОКОВА<br>Марина Андреевна      | 270-11-20<br>(доб. 8101) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00<br>Чт.: 9.00-20.00<br>Сб.: 10.00-13.00 |
| 37. Филиал «Ординский»    |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист        | КОРЯКОВА<br>Светлана Павловна     | 270-11-20<br>(доб. 2907) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                |
| 38. Филиал «Осинский»     |                                   |                          |                                                                          |
| Руководитель филиала      | БАЙДИНА<br>Юлия Олеговна          | 270-11-20<br>(доб. 4001) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00<br>Чт.: 9.00-20.00<br>Сб.: 10.00-13.00 |
| 39. Филиал «Очерский»     |                                   |                          |                                                                          |
| Старший специалист        | УСТИНОВА<br>Ирина Николаевна      | 270-11-20<br>(доб. 3801) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00<br>Чт.: 9.00-20.00<br>Сб.: 10.00-13.00 |

|                              |                                  |                          |                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 40. Филиал «Оханский»        |                                  |                          |                                                                            |
| Старший специалист           | САПЕГИНА<br>Ольга Сергеевна      | 270-11-20<br>(доб. 2810) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00<br>Чт.: 10.00-19.00<br>Сб.: выходной     |
| 41. Филиал «Полазненский»    |                                  |                          |                                                                            |
| Старший специалист           | КУИМОВА<br>Ольга Владимировна    | 270-11-20<br>(доб. 3403) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 18.00<br>Чт.: 10.00 - 19.00                  |
| 42. Филиал «Соликамский»     |                                  |                          |                                                                            |
| Руководитель филиала         | ШИХОВА<br>Наталия Геннадьевна    | 270-11-20<br>(доб. 2301) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>8.00-18.00<br>Чт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00   |
| Главный специалист           | ГАЛКИНА<br>Евгения Александровна | 270-11-20<br>(доб. 2303) |                                                                            |
| 43. Филиал «Соликамский-2»   |                                  |                          |                                                                            |
| Руководитель филиала         | КЛЕСТОВА<br>Ольга Леонтьевна     | 270-11-20<br>(доб. 2406) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>8.00-18.00<br>Чт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00   |
| 44. Филиал «Сивинский»       |                                  |                          |                                                                            |
| Старший специалист           | ГАБОВА<br>Екатерина Ивановна     | 270-11-20<br>(доб. 4204) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                  |
| 45. Филиал «Суксунский»      |                                  |                          |                                                                            |
| Старший специалист           | СЕРГЕЕВА<br>Наталья Олеговна     | 270-11-20<br>(доб. 2220) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00,<br>Чт.: 9.00-20.00,<br>Сб.: 10.00-13.00 |
| 46. Филиал «Уинский»         |                                  |                          |                                                                            |
| Старший специалист           | СУХАНОВА<br>Евгения Сергеевна    | 270-11-20<br>(доб. 3552) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                  |
| 47. Филиал «Усть-Кишертский» |                                  |                          |                                                                            |
| Старший специалист           | ХУДЯКОВА<br>Анастасия Сергеевна  | 270-11-20<br>(доб. 2611) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                  |
| 48. Филиал «Чайковский»      |                                  |                          |                                                                            |
| Руководитель филиала         | САИЧКИНА<br>Галина Анатольевна   | 270-11-20<br>(доб. 3903) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>8.00-18.00<br>Чт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00   |
| Главный специалист           | БУШМАКИНА<br>Людмила Леонидовна  | 270-11-20<br>(доб. 1249) |                                                                            |
| 49. Филиал «Частинский»      |                                  |                          |                                                                            |

|                           |                                 |                          |                                                                          |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Старший специалист        | ЛУЗИНА<br>Татьяна Николаевна    | 270-11-20<br>(доб. 3913) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                |
| 50. Филиал «Чердынский»   |                                 |                          |                                                                          |
| Старший специалист        | БАЙДАРОВА<br>Ольга Германовна   | 270-11-20<br>(доб. 3207) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-18.00<br>Чт: 9.00-20.00<br>Сб: 10.00-13.00   |
| 51. Филиал «Чернушинский» |                                 |                          |                                                                          |
| Руководитель филиала      | ПОРЦЕВА<br>Анна Павловна        | 270-11-20<br>(доб. 3301) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>8.00-18.00<br>Чт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00 |
| 52. Филиал «Чусовской»    |                                 |                          |                                                                          |
| Руководитель филиала      | ПОТАШЕВА<br>Ирина Викторовна    | 270-11-20<br>(доб. 7001) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>8.00-18.00<br>Чт.: 8.00-20.00<br>Сб.: 10.00-15.00 |
| 53. Филиал «Юрлинский»    |                                 |                          |                                                                          |
| Старший специалист        | ТОПОРКОВА<br>Ольга Николаевна   | 270-11-20<br>(доб. 3313) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00 - 17.00<br>Чт.: 10.00 - 18.00                |
| 54. Филиал «Юсьвинский»   |                                 |                          |                                                                          |
| Старший специалист        | КЫЛОСОВА<br>Наталья Геннадьевна | 270-11-20<br>(доб. 2213) | Пн., Вт., Ср., Пт.:<br>9.00-17.00<br>Чт: 9.00-20.00<br>Сб: 10.00-13.00   |

Принципал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Агент:

Руководитель  
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»  
\_\_\_\_\_/ Л. А. Громов/  
М.П.

**Форма**  
**ОТКАЗ**  
**в предоставлении услуги**

На основании

---

---

---

(указать причину отказа в предоставлении услуги)

отказать Заявителю

---

(ФИО Заявителя)

в предоставлении услуги:

---

(наименование услуги)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подписи, ФИО)

Отказ в получении услуги получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень филиалов и ТОСП МФЦ, в которых организуется  
предоставление услуг**

| № п/п      | Наименование муниципального образования      | Объект                         | Адрес                                        |
|------------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>Александровский муниципальный округ</b>   |                                |                                              |
| 1.1        | Город Александровск                          | Филиал<br>«Александровский»    | ул. Ленина, д. 32, г. Александровск          |
| <b>2.</b>  | <b>Бардымский муниципальный округ</b>        |                                |                                              |
| 2.1        | Село Барда                                   | Филиал<br>«Бардымский»         | ул. 1 Мая, д. 8, с. Барда                    |
| <b>3.</b>  | <b>Муниципальный округ «Город Березники»</b> |                                |                                              |
| 3.1        | Город Березники                              | Филиал<br>«Березниковский»     | ул. Карла Маркса, д. 37, г. Березники        |
| 3.2        | Город Березники                              | Филиал<br>«Березниковский – 2» | ул. Мира, д. 30, г. Березники                |
| 3.3        | Город Березники                              | Филиал<br>«Березниковский – 3» | б-р Строгановский, д. 18,<br>г. Березники    |
| <b>4.</b>  | <b>Березовский муниципальный округ</b>       |                                |                                              |
| 4.1        | Село Березовка                               | Филиал<br>«Березовский»        | ул. Школьная, д. 6, с. Березовка             |
| <b>5.</b>  | <b>Большесосновский муниципальный округ</b>  |                                |                                              |
| 5.1        | Село Большая Соснова                         | Филиал<br>«Большесосновский»   | ул. Ленина, д. 29А, с. Большая<br>Соснова    |
| <b>6.</b>  | <b>Верещагинский муниципальный округ</b>     |                                |                                              |
| 6.1        | Город Верещагино                             | Филиал<br>«Верещагинский»      | ул. Ленина, д. 31, г. Верещагино             |
| <b>7.</b>  | <b>Гайнский муниципальный округ</b>          |                                |                                              |
| 7.1        | Поселок Гайны                                | Филиал<br>«Гайнский»           | ул. Дзержинского, д. 42, пос. Гайны          |
| <b>8.</b>  | <b>Горнозаводский муниципальный округ</b>    |                                |                                              |
| 8.1        | Город Горнозаводск                           | Филиал<br>«Горнозаводский»     | ул. 30 лет победы, д. 20,<br>г. Горнозаводск |
| <b>9.</b>  | <b>Губахинский муниципальный округ</b>       |                                |                                              |
| 9.1        | Город Губаха                                 | Филиал<br>«Губахинский»        | ул. Дятярева, д. 9, г. Губаха                |
| 9.2        | Город Гремячинск                             | Филиал<br>«Гремячинский»       | ул. Грибоедова, д. 30, г. Гремячинск         |
| <b>10.</b> | <b>Добрянский муниципальный округ</b>        |                                |                                              |
| 10.1       | Город Добрянка                               | Филиал<br>«Добрянский»         | ул. 8 марта, д. 13, г. Добрянка              |
| 10.7       | Поселок Полазна                              | Филиал<br>«Полазненский»       | ул. Дружбы, д. 6, пос. Полазна               |
| <b>11.</b> | <b>Еловский муниципальный округ</b>          |                                |                                              |
| 11.1       | Село Елово                                   | Филиал<br>«Еловский»           | ул. Свердлова, д. 53, с. Елово               |
| <b>12.</b> | <b>Ильинский муниципальный округ</b>         |                                |                                              |
| 12.1       | Поселок Ильинский                            | Филиал<br>«Ильинский»          | ул. Ленина, д. 23, пос. Ильинский            |
| <b>13.</b> | <b>Карагайский муниципальный округ</b>       |                                |                                              |
| 13.1       | Село Карагай                                 | Филиал<br>«Карагайский»        | ул. Кирова, д. 11, с. Карагай                |
| <b>14.</b> | <b>Муниципальный округ «Город Кизел»</b>     |                                |                                              |
| 14.1       | Город Кизел                                  | Филиал<br>«Кизеловский»        | ул. Луначарского, д. 19, г. Кизел            |
| <b>15.</b> | <b>Кишертский муниципальный округ</b>        |                                |                                              |

|            |                                            |                                             |                                              |
|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 15.1       | Село Усть-Кишерть                          | Филиал<br>«Усть-Кишертьский»                | ул. Рабочая, д. 12, с. Усть-Кишерть          |
| <b>16.</b> | <b>Косинский муниципальный округ</b>       |                                             |                                              |
| 16.1       | Село Коса                                  | Филиал<br>«Косинский»                       | ул. Колхозная, д. 29а, с. Коса               |
| <b>17.</b> | <b>Кочевский муниципальный округ</b>       |                                             |                                              |
| 17.1       | Село Кочевое                               | Филиал<br>«Кочевский»                       | ул. Калинина, д. 5, с. Кочевое               |
| <b>18.</b> | <b>Красновишерский муниципальный округ</b> |                                             |                                              |
| 18.1       | Город Красновишерск                        | Филиал<br>«Красновишерский»                 | ул. Дзержинского, д. 6а,<br>г. Красновишерск |
| <b>19.</b> | <b>Краснокамский муниципальный округ</b>   |                                             |                                              |
| 19.1       | Город Краснокамск                          | Филиал<br>«Краснокамский»                   | ул. Коммунальная, д. 23,<br>г. Краснокамск   |
| <b>20.</b> | <b>Кудымкарский муниципальный округ</b>    |                                             |                                              |
| 20.1       | Город Кудымкар                             | Филиал<br>«Кудымкарский»                    | ул. 50 лет Октября, д. 42,<br>г. Кудымкар    |
| <b>21.</b> | <b>Куединский муниципальный округ</b>      |                                             |                                              |
| 21.1       | Поселок Куеда                              | Филиал<br>«Куединский»                      | ул. Гагарина, д. 27, пос. Куеда              |
| <b>22.</b> | <b>Кунгурский муниципальный округ</b>      |                                             |                                              |
| 22.1       | Город Кунгур                               | Филиал<br>«Кунгурский»                      | ул. Советская, д. 26, г. Кунгур              |
| <b>23.</b> | <b>Лысьвенский муниципальный округ</b>     |                                             |                                              |
| 23.1       | Город Лысьва                               | Филиал<br>«Лысьвенский»                     | ул. Мира, д. 26, г. Лысьва                   |
| <b>24.</b> | <b>Нытвенский муниципальный округ</b>      |                                             |                                              |
| 24.1       | Город Нытва                                | Филиал<br>«Нытвенский»                      | ул. Карла Маркса, д. 72, г. Нытва            |
| <b>25.</b> | <b>Октябрьский муниципальный округ</b>     |                                             |                                              |
| 25.1       | Поселок Октябрьский                        | Филиал<br>«Октябрьский»                     | ул. Ленина, д. 46, пос. Октябрьский          |
| <b>26.</b> | <b>Ординский муниципальный округ</b>       |                                             |                                              |
| 26.1       | Село Орда                                  | Филиал<br>«Ординский»                       | ул. Тракторная, д. 22а, с. Орда              |
| <b>27.</b> | <b>Осинский муниципальный округ</b>        |                                             |                                              |
| 27.1       | Город Оса                                  | Филиал<br>«Осинский»                        | ул. Степана Разина, д. 81 корп.2,<br>г. Оса  |
| <b>28.</b> | <b>Оханский муниципальный округ</b>        |                                             |                                              |
| 28.1       | Город Оханск                               | Филиал<br>«Оханский»                        | ул. Ленина, д. 22, г. Оханск                 |
| <b>29.</b> | <b>Очерский муниципальный округ</b>        |                                             |                                              |
| 29.1       | Город Очер                                 | Филиал<br>«Очерский»                        | ул. Ленина, д. 33, г. Очер                   |
| <b>30.</b> | <b>Городской округ «Город Пермь»</b>       |                                             |                                              |
| 30.1       | Индустриальный район                       | Филиал<br>«Индустриальный - 2»              | ул. 9 мая, д. 3, г. Пермь                    |
|            |                                            | ТОСП                                        | ш. Космонавтов, д. 353, г. Пермь             |
| 30.2       | Кировский район                            | Филиал<br>«Кировский – 2»                   | ул. Адмирала Ушакова, д. 11,<br>г. Пермь     |
|            |                                            | Филиал<br>«Кировский – 3»                   | ул. Федосеева, д. 7, г. Пермь                |
| 30.3       | Дзержинский район                          | Филиал<br>«Дзержинский»                     | ш. Космонавтов, д. 65, г. Пермь              |
|            |                                            | ТОСП                                        | пр-кт Парковый, д. 23, г. Пермь              |
| 30.4       | Ленинский район                            | Филиал<br>«Центральный – 2»                 | ул. Куйбышева, д. 9, г. Пермь                |
|            |                                            | ТОСП (на площадке<br>агентства Перспектива) | ул. Ленина, д. 92, г. Пермь                  |
|            |                                            | ТОСП (на площадке<br>агентства Альфа)       | ул. Попова, д. 23, г. Пермь                  |
| 30.5       | Мотовилихинский район                      | Филиал                                      | ул. Уральская, д. 47а, г. Пермь              |

|            |                                         |                               |                                              |
|------------|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
|            |                                         | «Мотовилихинский»             |                                              |
|            |                                         | ТОСП                          | б-р Гагарина, д. 10, г. Пермь                |
|            |                                         | ТОСП                          | ул. Юрша, д. 1В, г. Пермь                    |
| 30.6       | Орджоникидзевский район                 | Филиал<br>«Орджоникидзевский» | ул. Коспашская, д. 12, г. Пермь              |
|            |                                         | ТОСП                          | ул. Корсуньская, д. 31, г. Пермь             |
| 30.7       | Свердловский район                      | Филиал<br>«Свердловский»      | ул. Лодыгина, д. 28, г. Пермь                |
|            |                                         | Филиал<br>«Свердловский – 2»  | ул. Бригадирская, д. 8, г. Пермь             |
| <b>31.</b> | <b>Сивинский муниципальный округ</b>    |                               |                                              |
| 31.1       | Село Сива                               | Филиал<br>«Сивинский»         | ул. Советская, д. 35, с. Сива                |
| <b>32.</b> | <b>Соликамский муниципальный округ</b>  |                               |                                              |
| 32.1       | Город Соликамск                         | Филиал<br>«Соликамский»       | ул. 20-летия Победы, д. 115,<br>г. Соликамск |
| 32.2       | Город Соликамск                         | Филиал<br>«Соликамский – 2»   | ул. Северная, д. 53, г. Соликамск            |
| <b>33.</b> | <b>Суксунский муниципальный округ</b>   |                               |                                              |
| 33.1       | Поселок Суксун                          | Филиал<br>«Суксунский»        | ул. Карла Маркса, д. 36, рп. Суксун          |
| <b>34.</b> | <b>Уинский муниципальный округ</b>      |                               |                                              |
| 34.1       | Село Уинское                            | Филиал<br>«Уинский»           | ул. Коммунистическая, д. 1,<br>с. Уинское    |
| <b>35.</b> | <b>Чайковский городской округ</b>       |                               |                                              |
| 35.1       | Город Чайковский                        | Филиал<br>«Чайковский»        | ул. Декабристов, д. 9, г. Чайковский         |
| <b>36.</b> | <b>Частинский муниципальный округ</b>   |                               |                                              |
| 36.1       | Село Частые                             | Филиал<br>«Частинский»        | ул. Советская, д. 38, с. Частые              |
| <b>37.</b> | <b>Чердынский муниципальный округ</b>   |                               |                                              |
| 37.1       | Город Чердынь                           | Филиал<br>«Чердынский»        | ул. Юргановская, д. 66, г. Чердынь           |
| <b>38.</b> | <b>Чернушинский муниципальный округ</b> |                               |                                              |
| 38.1       | Город Чернушка                          | Филиал<br>«Чернушинский»      | ул. Коммунистическая, д. 9,<br>г. Чернушка   |
| <b>39.</b> | <b>Чусовской муниципальный округ</b>    |                               |                                              |
| 39.1       | Город Чусовой                           | Филиал<br>«Чусовской»         | ул. Чайковского, д. 18, г. Чусовой           |
| <b>40.</b> | <b>Юрлинский муниципальный округ</b>    |                               |                                              |
| 40.1       | Село Юрла                               | Филиал<br>«Юрлинский»         | ул. Ленина, д. 15, с. Юрла                   |
| <b>41.</b> | <b>Юсьвинский муниципальный округ</b>   |                               |                                              |
| 41.1       | Село Юсьва                              | Филиал<br>«Юсьвинский»        | ул. Красноармейская, д. 24а,<br>с. Юсьва     |

Принципал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Агент:

Руководитель

ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

\_\_\_\_\_/ Л. А. Громов/  
М.П.

Форма

Принципал \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет Агента № \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(расчетный период)

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение агентского договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой  
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, составил настоящий отчет о нижеследующем.

За период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентом принято  
\_\_\_\_\_ пакетов документов, а именно:

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>обращения | Наименование<br>услуги | ФИО заявителя | Структурное<br>подразделение<br>Агента |
|----------|----------------------------------|------------------------|---------------|----------------------------------------|
| 1.       |                                  |                        |               |                                        |

Агент:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Принципал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Агент:

Руководитель  
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»  
\_\_\_\_\_/ Л. А. Громов/  
М.П.

Приложение № 5  
к агентскому договору  
от  
№

Отчет Принципала о заключенных договорах между  
Принципалом и Заявителем  
за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

| № | ФИО Заявителя | Дата подачи заявления | Наименование подуслуги | Вознаграждение Агента (руб.) |
|---|---------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|
|   |               |                       |                        |                              |
|   |               |                       |                        |                              |
|   |               |                       |                        |                              |
|   |               |                       |                        |                              |
|   |               |                       |                        |                              |
|   |               |                       |                        |                              |

Отчет составлен в двух экземплярах,  
имеющих равную юридическую силу, по  
одному для каждой из сторон Агентского  
договора

Принципал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Принципал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Агент:

Руководитель  
ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»  
\_\_\_\_\_/ Л.А. Громов/  
М.П.